

INSTRUMENTO SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

DISAI-P02-F03

FOLIO:

Instrucciones: Lee con detenimiento y responde los siguientes cuestionamientos, la información que proporciones permitirá valorar mercado laboral y el desempeño profesional de los Egresados del Instituto Campechano. La investigación es con fines académicos para procesos de mejora institucional. Tu información es confidencial.

¡¡¡¡Gracias por tu colaboración!!!

I. PERFIL DEL EGRESADO

Nombre: _____			
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)	
Fecha de Nacimiento: ____/____/____		CURP: _____	
Sexo: Hombre () Mujer ()		Estado Civil: Soltero(a) () Casado(a) () Otro ()	
Lugar de nacimiento: _____		Municipio: _____	Estado: _____
Ciudad dónde radicas actualmente: _____		Municipio: _____	Estado: _____
Tiempo de radicar en este lugar: _____ años			
Tel. _____		E-mail _____	
Tel. casa paterna _____			
Carrera de Egreso y especialidad _____			
Mes y Año de egreso _____		Titulado(a): Si () No ()	
Dominio de idioma extranjero: Inglés _____% Otro _____%			
Manejo de paquetes computacionales (especificar): _____			

II. PERTINENCIA Y DISPONIBILIDAD DE MEDIOS Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Califique la calidad de la educación profesional proporcionada por el personal docente, así como el Plan de Estudios de la carrera que curso y las condiciones del plantel en cuanto a infraestructura.

	Muy buena	Buena	Regular	Deficiente
II.1.- Calidad de los docentes	○	○	○	○
II.2.- Plan de Estudios	○	○	○	○
II.3.- Oportunidad de participar en proyectos de investigación y desarrollo	○	○	○	○
II.4.- Énfasis a la investigación dentro del proceso de enseñanza	○	○	○	○
II.5.- Satisfacción con las condiciones de estudio (Infraestructura)	○	○	○	○
II.6.- Satisfacción con los servicios bibliotecarios (infraestructura y acervo)	○	○	○	○
II.7.- Atención recibida en los Servicios Bibliotecarios	○	○	○	○
II.8.- Experiencia obtenida a través del Servicio Social	○	○	○	○
II.9.- Experiencia obtenida a través de prácticas profesionales o estadías	○	○	○	○

III. UBICACIÓN LABORAL DE LOS EGRESADOS

Indique a cuál de los siguientes puntos corresponde su situación actual.

III.1 Actividad a la que se dedica actualmente:

Trabaja () Estudia () Estudia y Trabaja: () No estudia ni trabaja ()

Si estudia, indicar si es:

Especialidad () Maestría () Doctorado () Idiomas () Otra (): _____

Especialidad e Institución: _____

III.2 En caso de trabajar:

Tiempo Transcurrido para obtener el primer empleo

Antes de Egresar () Menos de seis meses () Entre seis meses y un año () Más de un año ()

III.3 Medio para Obtener el Empleo

Contactos personales () Residencia Profesional () Medios masivos de comunicación ()

Por invitación () Decidí crear mi propio negocio () Me integre a negocio familiar ()

Otros (): _____

III.4 Requisitos de contratación

Competencias laborales () Título Profesional () Examen de selección () Idioma Extranjero ()

Actitudes y habilidades socio-comunicativas (principios y valores) () Disposición horario ()

Disposición para viajar () Ninguno () Otros (): _____

III.5 Idioma que utiliza en su trabajo

Inglés () Francés () Alemán () Japonés () Otros (): _____

III.6 En qué proporción utiliza en el desempeño de sus actividades laborales las habilidades computacionales

Manejo de textos y documentos _____% Diseño de presentaciones _____%

Integración de presupuestos y costos _____% Diseño de bases de datos _____%

Diseño de carteles, invitaciones, folletos _____%

III.7 Antigüedad en el empleo:

Menos de un año () Un año () Dos años () Tres Años () Más de tres años ()

Año de ingreso: _____

III.8 Ingreso aproximado (mensual): _____

III.9 Condición de Trabajo

Base () Eventual () Contrato () Trabajador independiente () _____

Otros (): _____

III.10 ¿En su empleo actual, usted trabaja en su área de estudio? SI () NO ()

III.11 ¿En qué medida coincide su actividad laboral con los estudios de licenciatura?

Nula Coincidencia () Baja Coincidencia () Mediana Coincidencia () Total Coincidencia ()

III.12 ¿El puesto que ocupa actualmente es:

Director General () Dueño de Empresa () Profesional Independiente ()

Director de área () Subdirector de área () Jefe de departamento ()

Ejecutivo de cuenta () Jefe de oficina () Empleado ()

Supervisor () Análista especializado () Vendedor en establecimiento ()

Asistente () Docente () Por cuenta propia no profesional ()

III.13 Datos de la empresa u organismo

ORGANISMO: Público () Privado () Social ()

Giro o actividad principal de la empresa u organismo: _____

Razón

Social: _____
 Domicilio _____
 Calle _____ Número _____ Colonia _____ C. P. _____
 Ciudad: _____ Municipio: _____ Estado: _____
 Teléfonos: (O1 -) _____ E-m@il _____
 Página Web: _____

Nombre y Puesto del Jefe Inmediato: _____

III.13 Sector Económico de la Empresa u Organización

SECTOR PRIMARIO: Agroindustria () Pesquero () Minero () Otros ()
 SECTOR SECUNDARIO: Industrial () Construcción () Petrolero () Otros ()
 SECTOR TERCIARIO: Educativo () Turismo () Comercio () Servicios Financieros ()
 Otros ()

III.14 Tamaño de la empresa u organización

Microempresa (1-30) () Pequeña (31-100) () Mediana (101-500) () Grande (más de 500) ()

IV. DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS EGRESADOS (COHERENCIA ENTRE LA FORMACIÓN Y EL TIPO DE EMPLEO)

Marcar los campos que correspondan a su trayectoria profesional

IV.1 Eficiencia para realizar las actividades laborales, en relación con su formación académica
 Muy eficiente () Eficiente () Poco eficiente () Deficiente ()

IV.2 Cómo califica su formación académica con respecto a su desempeño laboral
 Excelente () Bueno () Regular () Malo () Pésimo ()

IV.3 Utilidad del servicio social para su desarrollo laboral y profesional
 Excelente () Bueno () Regular () Malo () Pésimo ()

IV.4 Utilidad de las prácticas profesionales O estadías para su desarrollo laboral y profesional
 Excelente () Bueno () Regular () Malo () Pésimo ()

Aspectos que valora la empresa o Institución para la contratación de egresados:

	Totalmente	A veces	Nunca
1.- Área o Campo de Estudio	○○○	○○○	○○○
2.- tener título y cédula profesional	○○○	○○○	○○○
3.- Experiencia Laboral	○○○	○○○	○○○
4.- Competencia Laboral (Habilidad para resolver problemas, capacidad de análisis, habilidad para el aprendizaje, creatividad, administración del tiempo, capacidad de negociación, habilidades manuales, trabajo en equipo, iniciativa, honestidad, persistencia)	○○○	○○○	○○○
5.- Posicionamiento de la Institución de Egreso	○○○	○○○	○○○
6.- Conocimiento de Idiomas Extranjeros	○○○	○○○	○○○
7.- Recomendaciones / Referencias	○○○	○○○	○○○
II.8.- Capacidad de liderazgo	○○○	○○○	○○○
II.9.- Presencia (Arreglo personal)	○○○	○○○	○○○

V. EXPECTATIVAS DE DESARROLLO, SUPERACIÓN PROFESIONAL Y DE ACTUALIZACIÓN

V.1 ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS

Le gustaría tomar cursos de actualización Si () ¿Cuáles? _____ No ()
 Le gustaría tomar algún Posgrado: Si () ¿Cuál? _____ No ()

V.2 PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LOS EGRESADOS:

Pertenece a organizaciones sociales: Si () ¿Cuáles? _____ No ()
 Pertenece a organismos de profesionistas: Si () ¿Cuáles? _____ No ()
 Pertenece a la asociación de egresados: Si () ¿Cuáles? _____ No ()

COMENTARIOS Y SUGERENCIAS

Opinión o recomendación para mejorar la formación profesional de un egresado de su carrera

¡Muchas gracias por su gentil colaboración!